

广东省直属机关事业单位个人住房改革补贴申请表

申请人姓名	身份证号码	现职	现居住城市	首次参加工作时间(年、月)	来我校工作时间(年、月)	工号	手机号	婚否	结婚时间	配偶		
		(或学位)								姓名	身份证号码	工作单位
本 人 及 配 偶												
本人及配偶是否享受过购买或租赁政策性住房【房改房、解困房、集资建房、经济适用房、安居房、公租房（含租住公房）或其他类型非商品住房等】优惠政策；是否领取过住房货币补贴。	本人意见：					配偶单位审核意见：						
	签名：	时间：	签名：	时间：	签名：	时间：	签名：	时间：	签名：	时间：		
申请人工作经历：				人力资源处审核意见（审核申请人基本信息及工作经历）：						房改部门审核意见：		
签名：	时间：	签名（盖章）：	时间：	签名（盖章）：	时间：	签名（盖章）：	时间：	签名（盖章）：	时间：	签名（盖章）：	时间：	

说明：详细要求请见表后面。

一、填表注意事项：

1. 申请人需准确、如实填写表中的相关内容。
2. 申请人需详细填写本人的工作经历，清楚写明工作单位名称及入职的起止时间。
3. 申请人已婚需配偶单位根据表格要求加意见，并加盖单位公章（如配偶没参加工作，需注明是无工作）。

二、需准备的资料：

1. 此表是个人向单位办理审领住房改革补贴资金的依据（需提供一式2份）
2. 申请人需提供原工作单位和单位所在地房改部门是否享受购买或租赁政策性住房【房改房、解困房、集资建房、经适房、安居房、公租房（含租住公房）或其他类型非商品住房等】优惠政策；是否领取过住房货币补贴（含已领取金额和年限）证明原件一份。
3. 军转干部，需提供部队是否享受购买或租赁政策性住房【房改房、解困房、集资建房、经适房、安居房、公租房（含租住公房）或其他类型非商品住房等】优惠政策，是否领取过住房货币补贴（含已领取金额和年限）证明原件一份。
4. 申请人身份证复印件一份；申请人已婚需提供配偶身份证复印件一份；申请人已婚需提供结婚证复印件一份。

三、人力资源处需对申请人的基本信息和工作经历进行审核。